

2021

STANDAR SPMI
BUKU 28

STANDAR
KEMAHASISWAAN
DAN ALUMNI

Lembaga Penjaminan Mutu

Universitas Sari Mulia

Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin

Telp. 0511-3268105 Fax. 0511-3270134

Website: www.unism.ac.id

Tim Penyusun

Tim Penyusun Dokumen Standar SPMI Universitas Sari Mulia – Buku 28. Standar Kemahasiswaan dan Alumni bertugas berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Sari Mulia Nomor 019/SK/KEP/UNISM/XI/2020 dengan susunan sebagai berikut:

Penanggung Jawab:

Rektor Universitas Sari Mulia

Ketua Tim:

Anggrita Sari, S.Si.T., M.Kes

Anggota:

1. Desilestia Dwi Salmarini, SST., M.Kes
2. Winda Ayu Fazraningtyas, S.Kep., Ns., MSN
3. Dini Rahmayani, S.Kep., Ns., MPH
4. Dr. Dede Mahdiyah, M.Si
5. M. Fajriannor TM., SKM., M.Kes
6. Yeni Widada, SH., MM
7. Linda Kusumawati, S.AB., M.Kes
8. Elvine Ivana Kabuhung, SST., M.Kes
9. Selfana Lady Rosadi, SST
10. Fenny Violida, SE

Kata Pengantar

Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi di Indonesia diatur pada Pasal 52 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang selanjutnya dijabarkan dengan Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMI) yang wajib menjadi dasar dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan di Universitas Sari Mulia (UNISM) Banjarmasin. Menurut Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 yang dimaksud dengan Sistem penjaminan mutu adalah kegiatan sistematis untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Di level perguruan tinggi, penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholder memperoleh kepuasan.

Perguruan tinggi memiliki keleluasaan mengatur pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dengan mengacu pada peraturan yang ada. Standar SPMI yang ditetapkan di UNISM digunakan sebagai dasar acuan dalam rangka mewujudkan visi dan menjalankan misi, memacu UNISM dalam meningkatkan kinerjanya dalam memberikan layanan yang bermutu dan sebagai perangkat untuk mendorong terwujudnya transparansi serta akuntabilitas public dalam penyelenggaraan tugas pokoknya, dan sebagai tolak ukur kompetensi atau kualitas yang dituntut dari lulusan Universitas Sari Mulia, yang dapat diukur dan dapat diuraikan menjadi parameter dan indikator.

Banjarmasin, Februari 2021
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu,



Desilestia Dwi Salmarini, SST., M.Kes
NIK. 1166012011037

Daftar Isi

Halaman Judul	i
Tim Penyusun	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Lembar Pengesahan	vi
Surat Keputusan	vii
Standar Kelembagaan Universitas Sari Mulia – Standar Kemahasiswaan dan Alumni	1
1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai UNISM	1
2. Rasional Standar Kemahasiswaan dan Alumni.....	2
3. Subjek/ Pihak yang Wajib Memenuhi Standar Kemahasiswaan dan Alumni	3
4. Definisi Istilah dalam Dokumen Standar Kemahasiswaan dan Alumni	4
5. Pernyataan Isi Standar Kemahasiswaan dan Alumni	5
6. Ketercapaian Indikator Kinerja Standar Kemahasiswaan dan Alumni	7
7. Strategi Pencapaian Standar Kemahasiswaan dan Alumni	13
8. Dokumen Terkait	17
9. Referensi	17





STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

UNIVERSITAS SARI MULIA

TAHUN 2021

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.D/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Revisi : 01

STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Proses	Penanggungjawab		Tanda Tangan	Tanggal
	Nama	Jabatan		
Perumusan	Anggrita Sari, S.Si.T., M.Pd., M.Kes	Ketua Tim Ad Hoc		18 Januari 2021
Pemeriksaan	dr.H.R Soedarto WW, Sp.OG	Rektor		05 Februari 2021
Persetujuan	R. Hariadi Widodo, S.Ked., MPH	Ketua Senat Akademik		16 Februari 2021
Penetapan	Dr. Hj. RR. Dwi Sogi Sri Redjeki, SKG., M.Pd	Ketua Yayasan Indah Banjarmasin		24 Februari 2021
Pengendalian	Desilestia Dwi Salmarini, SST., M.Kes	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		25 Februari 2021



YAYASAN INDAH BANJARMASIN

SK. Menkumham Nomor : AHU-09828.50.10.2014

Jl. Pramuka No. 2 Km. 6 Rt. 7 Kelurahan Pemurus Luar Banjarmasin Kal-Sel.
Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134, Email : yayasan.indahbjm@gmail.com

**PERATURAN PENGURUS
YAYASAN INDAH BANJARMASIN
NOMOR 3 TAHUN 2021
Tentang
STANDAR SPMI
UNIVERSITAS SARI MULIA**

PENGURUS YAYASAN INDAH BANJARMASIN

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas perlu adanya suatu Standar Mutu Universitas Sari Mulia;
2. Bahwa dalam Standar SPMI Universitas Sari Mulia tercantum Standar mutu yang mencakup Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, dan Standar Kelembagaan;
3. Bahwa untuk keperluan dimaksud perlu perlu menetapkan Peraturan Yayasan Indah Banjarmasin tentang Standar SPMI Universitas Sari Mulia.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

6. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Statuta Universitas Sari Mulia

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : PERATURAN PENGURUS YAYASAN INDAH BANJARMASIN TENTANG STANDAR SPMI UNIVERSITAS SARI MULIA
- Pertama : Mengesahkan Standar SPMI Universitas Sari Mulia
- Kedua : Bahwa Standar SPMI Universitas Sari Mulia merupakan pernyataan standar sebagai acuan penyusunan rencana pelaksanaan dan evaluasi kegiatan akademik dan non akademik di lingkungan Universitas Sari Mulia.
- Ketiga : Standar SPMI Universitas Sari Mulia seperti tercantuk dalam buku Standar SPMI ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan surat Keputusan ini.
- Keempat : Jika di kemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kekeliruan, maka keputusan ini dapat ditinjau kembali.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : 24 Februari 2021
Yayasan Indah Banjarmasin
Ketua,



Dr. Hj. RR. Dwi Sogi Sri Redjeki, SKG., MPd

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.D/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Revisi : 01

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai UNISM	<p>1.1 Visi</p> <p>Menjadi universitas terkemuka dalam mengembangkan nilai potensi kekayaan lokal untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter unggul dan berdaya saing di tingkat wilayah, nasional, dan internasional Tahun 2030.</p> <p>1.2 Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan secara profesional dan berkesinambungan melalui pendekatan pendidikan lintas profesi. 2. Meningkatkan kualitas dan mengembangkan penelitian budaya dan kekayaan hayati lokal. 3. Meningkatkan kualitas pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat melalui pendekatan kerjasama lintas profesi. 4. Menjalin kemitraan yang intensif untuk menunjang terwujudnya penyelenggaraan Tri Dharma perguruan tinggi dan luaran yang unggul. <p>1.3 Tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terselenggaranya pendidikan yang menghasilkan lulusan yang profesional, berdaya saing, dan berkarakter unggul. 2. Terwujudnya pengembangan IPTEKS melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menciptakan produk inovasi dan enterpreneur. 3. Terjalinnnya kemitraan yang strategis dengan instansi dalam dan luar negeri untuk menunjang pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi dan membuka peluang kerja bagi alumni.
---	---

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.D/LPM-UNISM/II/2021
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Tanggal : 24 Februari 2021 Revisi : 01

	<p>4. Terciptanya Sumber Daya Manusia yang produktif dan unggul untuk menguatkan tata kelola dalam upaya memberikan respon pada perubahan global.</p> <p>1.4 Nilai</p> <p>Tata nilai yang dipegang teguh oleh UNISM sebagai pedoman untuk menopang, mengembangkan, dan memajukan UNISM adalah <i>The Golden Rules</i> yang terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Kinship</i> yaitu dasar dari membangun sebuah pondasi yang kokoh, didasari dengan rasa memiliki, rasa kepedulian satu sama lain, rasa menyayangi dengan penuh kasih, dan loyalitas yang kekal untuk UNISM, sehingga sebagai dasar untuk terus membangun dan memajukan UNISM. 2. <i>Togetherness</i> yaitu bentuk kerjasama, gotong royong, dan saling menghargai dengan prinsip: ringan sama dijinjing, berat sama dipikul sehingga semua dilakukan, saling dukung, dan saling bantu satu sama lain. 3. <i>Sharing</i> yaitu bentuk penghargaan dan keadilan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab yang luhur dengan senantiasa akan selalu berpedoman pada nilai-nilai kebersamaan dan saling melengkapi kelebihan dan kekurangan masing-masing sehingga akan menghasilkan suatu kekuatan besar dalam membentuk tenaga profesional.
2. Rasional Standar Kemahasiswaan dan	2.1 Rasional Eksternal Dalam rangka memenuhi amanah peraturan dan perundang-

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.D/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Revisi : 01

Alumni	<p>undangan, khususnya Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, pendidikan tinggi memiliki pengelolaan kemahasiswaan dan alumni untuk pelaksanaan pengelolaan di institusi.</p> <p>2.2 Rasional Internal</p> <p>Untuk mewujudkan visi dan misi Universitas Sari Mulia, maka diperlukan rancangan, penyusunan, dan penetapan Standar Kemahasiswaan dan Alumni yang mengatur tentang mutu tata pamong dan kepemimpinan.</p>
3. Subjek/ Pihak yang Wajib Memenuhi Standar Tata Pamong dan Keemimpinan	<p>3.1 Perumusan</p> <p>Perumusan Standar Kemahasiswaan dan Alumni dilakukan oleh Tim Ad Hoc Perumus, Perancang, dan Penyusun Standar Kemahasiswaan dan Alumni sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Sari Mulia Nomor 019/SK/KEP/UNISM/XI/2020 yang diikuti dengan pemeriksaan oleh Tim Pemeriksa.</p> <p>3.2 Penetapan</p> <p>Penetapan Standar Kemahasiswaan dan Alumni dilakukan oleh Yayasan Indah Banjarmasin dalam peraturan badan hukum penyelenggara setelah memperoleh persetujuan dari Senat Akademik melalui Surat Keputusan Ketua Yayasan Indah Banjarmasin Nomor 03 Tahun 2021.</p> <p>3.3 Pelaksanaan</p> <p>Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan dan Alumni dilakukan oleh</p>

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.D/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Revisi : 01

Pimpinan tingkat rektorat dan dekanat di Universitas Sari Mulia melalui penyusunan rencana kerja operasional berbasis Standar Kemahasiswaan dan Alumni.

3.4 Evaluasi Pelaksanaan

Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan Standar Kemahasiswaan dan Alumni dilakukan melalui pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dibawah pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu dalam bentuk audit dokumen dan audit lapangan.

3.5 Pengendalian Pelaksanaan

Pelaksanaan pengendalian Standar Kemahasiswaan dan Alumni dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) dan tim auditor.

3.6 Peningkatan Standar

Peningkatan standar dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) setelah memperoleh rekomendasi adanya peningkatan standar dari pelaksanaan AMI.

4. Definisi Istilah dalam Dokumen Standar Kemahasiswaan dan Alumni

4.1 Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar sebagai mahasiswa dan sedang menjalani pembelajaran dalam jangka waktu tertentu di UNISM.

4.2 Mahasiswa baru adalah peserta didik yang menjalani proses seleksi hingga tahap registrasi ulang yang ditetapkan dengan SK Rektor tentang penetapan peserta didik baru

4.3 Alumni adalah seseorang atau disebut lulusan yang telah

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.D/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Revisi : 01

menyelesaikan program pendidikan yang dibuktikan dengan perolehan ijazah yang sah.

4.4 Student Affairs dan Alumni UNISM adalah lembaga yang menyusun, melaksanakan, dan membina kegiatan dan layanan pemeringkatan dan prestasi mahasiswa, pusat karir mahasiswa dan alumni, serta pengembangan karakter dan organisasi mahasiswa berdasarkan standar kemahasiswaan dan alumni UNISM.

4.5 Organisasi Mahasiswa UNISM atau disebut ORMAWA UNISM adalah wadah dan sarana pengembangan diri kearah perluasan wawasan, peningkatan penalaran dan integritas pribadi serta upaya pemenuhan kebutuhan bagi mahasiswa UNISM.

4.6 Organisasi Alumni UNISM atau disebut Ikatan Keluarga Alumni UNISM adalah wahana perkumpulan lulusan yang mempunyai anggaran dasar dan anggaran rumah tangga (AD/ART) untuk mengatur kegiatan-kegiatannya.

5. Pernyataan Isi Standar Kemahasiswaan dan Alumni

5.1 Rektor bersama wakil rektor I bidang akademik dan kamahasiswaan memastikan pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru untuk meningkatkan kualitas row input mahasiswa baru sesuai dengan persyaratan baik secara administratif ataupun secara prosedural pada setiap tahun akademik

5.2 Lembaga *Student Afair & Alumni* melaksanakan pembinaan dan pengkaderan mahasiswa sebagai upaya peningkatan *leadership* dan perluasan potensi diri yang dilaksanakan setiap tahun

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.D/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Revisi : 01

akademik

5.3 Lembaga *Student Afair & Alumni* melaksanakan penelusuran lulusan, karir dan peluang kerja bagi mahasiswa dan alumni sebagai upaya evaluasi output kemahasiswaan yang dilakukan setiap tahun akademik

5.4 Lembaga *Student Afair & Alumni* bersama Fakultas dan Program Studi memberikan layanan kemahasiswaan yang terdiri dari layanan bimbingan konseling, layanan pengembangan soft skill, layanan minat dan bakat, layanan leadership, layanan beasiswa, layanan kesehatan, layanan bimbingan karir kepada seluruh mahasiswa berdasarkan pedoman kemahasiswaan selama tahun akademik.

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.D/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Revisi : 01

6. Ketercapaian Indikator Kinerja Standar Kemahasiswaan dan Alumni

No.	Pernyataan Standar	Indikator Capaian	Indikator Kinerja		Base Line (2020)	Periode/ Waktu Pencapaian Standar				
			Utama	Tambahan		2021	2022	2023	2024	2025
1.	Rektor bersama wakil rektor I bidang akademik dan kamahasiswaan memastikan pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru untuk meningkatkan kualitas row input mahasiswa baru sesuai dengan persyaratan baik secara administratif ataupun secara prosedural pada	Adanya pedoman seleksi penerimaan mahasiswa baru yang menjelaskan tentang metode rekrutmen yang terdiri dari uji kognitif, uji <i>atitute</i> dan uji lain yang relevan dengan program studi	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya bukti pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap sistem seleksi mahasiswa, serta terdapat umpan balik dari mahasiswa baru dan dilakukan tindak lanjut	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Persentase jumlah	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.D/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Revisi : 01

	setiap tahun akademik	mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama $\geq 95\%$									
2	Lembaga <i>Student Afair</i> & Alumni melaksanakan pembinaan dan pengkaderan mahasiswa sebagai upaya peningkatan <i>leadership</i> dan perluasan potensi diri yang dilaksanakan setiap tahun akademik	Adanya pedoman pelaksanaan pembinaan dan pengkaderan mahasiswa	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya bukti pelaksanaan pembinaan dan pengkaderan	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan pembinaan dan pengkaderan	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Terdapat umpan balik hasil monitoring & evaluasi pelaksanaan pembinaan	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Terdapat tindak lanjut dari umpan balik	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Lembaga <i>Student Afair</i> & Alumni melaksanakan penelusuran lulusan, karir dan	Adanya pedoman pelaksanaan penelusuran lulusan, karir dan peluang kerja bagi mahasiswa dan alumni	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%	

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.D/LPM-UNISM/II/2021
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

peluang kerja bagi mahasiswa dan alumni sebagai upaya evaluasi output kemahasiswaan yang dilakukan setiap tahun akademik	Pelaksanaan <i>Tracer Study</i> terkoordinasi di tingkat Universitas	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Kegiatan <i>Tracer Study</i> dilakukan setiap tahun dan terdokumentasi	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Isi kuesioner <i>Tracer Study</i> mencakup seluruh pertanyaan inti <i>Tracer Study</i> Dikti	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Kegiatan <i>Tracer Study</i> ditargetkan pada seluruh populasi	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Hasil <i>Tracer Study</i> dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Rata-rata masa studi: - rata-rata masa studi lulusan program diploma paling cepat 3 tahun dan paling lambat 5 tahun.	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.D/LPM-UNISM/II/2021
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Tanggal : 24 Februari 2021
	Revisi : 01	

		<ul style="list-style-type: none"> - lulusan program sarjana paling cepat 3,5 tahun dan paling lambat 4,5 tahun, - rata-rata masa studi lulusan program profesi paling cepat 1 tahun dan paling lambat ≤ 2 tahun. 								
		Persentase kelulusan tepat waktu $\geq 80\%$	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Persentase keberhasilan studi yang dihitung berdasarkan jumlah mahasiswa yang lulus sampai dengan batas studi dibagi jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut yaitu $\geq 85\%$	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Lama waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama ≤ 3 bulan	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.D/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Revisi : 01

4	Lembaga <i>Student Afair</i> & Alumni bersama Fakultas dan Program Studi memberikan layanan kemahasiswaan yang terdiri dari layanan bimbingan konseling, layanan pengembangan soft skill, layanan minat dan bakat, layanan leadership, layanan beasiswa, layanan kesehatan, layanan bimbingan karir kepada seluruh mahasiswa berdasarkan pedoman kemahasiswaan	Perguruan Tinggi memberikan 3 jenis layanan kemahasiswaan dibidang: <ul style="list-style-type: none"> - Penaralan, minat dan bakat - Kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan) - Bimbingan karir dan kewirausahaan 	V			100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Tersedianya pedoman untuk semua jenis layanan kemahasiswaan	V			100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Tersedianya kemudahan akses dan mutu layanan kemahasiswaan yang dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil, terdapat umpan balik dan dilakukan tindak lanjut	V			100%	100%	100%	100%	100%	100%

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.D/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Revisi : 01

	setiap tahun akademik.										
5	Lembaga <i>Student Afair</i> & Alumni bersama Dekan dan Ketua Jurusan melakukan evaluasi luaran dan capaian hasil pendidikan oleh mahasiswa untuk mengetahui tingkat keberhasilan pendidikan setiap tahun akademik	Rata-rata indeks prestasi kumulatif (IPK) selama 3 tahun: - Program Diploma $\geq 3,25$ - Program Sarjana $\geq 3,25$ - Program Profesi $\geq 3,50$	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi atau wilayah, nasional dan atau internasional dalam lima tahun terakhir	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi atau wilayah, nasional dan atau internasional dalam lima tahun terakhir	V		100%	100%	100%	100%	100%	100%	

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.D/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Revisi : 01

**7. Strategi
Pencapaian
Standar
Kemahasiswaan
dan
Alumni**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Pihak yang Terkait	Mekanisme Kontrol
Visi, Misi, Tujuan dan Nilai UNISM	Menetapkan Standar Kemahasiswaan dan Alumni UNISM	Rektor	SK
Pedoman Standar Kemahasiswaan dan Alumni UNISM	Merumuskan kebijakan dan pedoman Standar Kemahasiswaan dan Alumni UNISM serta melakukan pembinaan pelaksanaan ke lembaga terkait setiap tahun akademik	Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Renstra dan Renop UNISM
Manual standar, SOP, Formulir dan dokumen Standar Kemahasiswaan dan Alumni	Menyiapkan dan menyusun dokumen formal, manual standar & SOP serta sosialisasi kepada seluruh Lembaga, Fakultas dan UPT UNISM terkait Standar Kemahasiswaan dan Alumni, sebagai berikut:	Lembaga Student Affairs and Alumni (LSAA)	Rapat sosialisasi Dokumen manual Pedoman, SOP
Akses dan layanan bagi	Mempersiapkan kegiatan dan		Buku Pedoman

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.D/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Revisi : 01

mahasiswa dan organisasi mahasiswa	layanan pengembangan karakter dan Ormawa dengan melibatkan Bagian Kemahasiswaan Jurusan / Prodi masing-masing Fakultas		Buku panduan Formulir
Dokumen standar dan program terjadwal bagi alumni	a. Mempersiapkan kegiatan dan layanan penelusuran lulusan, karir dan peluang kerja bagi mahasiswa & alumni dengan melibatkan Bagian Kemahasiswaan Jurusan/Prodi masing-masing fakultas serta menyiapkan kegiatan dan berkoordinasi dengan Lembaga Marketing		Buku Pedoman Buku panduan Formulir
Prestasi mahasiswa	Mempersiapkan kegiatan peringkat dan prestasi mahasiswa pada tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional dengan		Buku Pedoman Buku panduan Formulir

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.D/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Revisi : 01

	melibatkan Bagian Kemahasiswaan Jurusan/Prodi masing-masing Fakultas		
Rasio mahasiswa baru meningkat	Melaksanakan kegiatan rekrutmen seleksi penerimaan mahasiswa baru sesuai standar kemahasiswaan dan alumni UNISM	Lembaga Marketing	Buku pedoman
Layanan mahasiswa, pembinaan karakter, bimbingan karir alumni, dan mahasiswa berprestasi	Melaksanakan kegiatan dan layanan pengembangan karakter/ormawa, terlibat aktif dalam penelusuran lulusan, karir dan peluang kerja bagi mahasiswa dan alumni, serta pemeringkatan dan prestasi mahasiswa sesuai Standar Kemahasiswaan dan Alumni UNISM	Jurusan/Program Studi/dan Bagian Kemahasiswaan masing-masing fakultas	Buku panduan
Mahasiswa dan alumni	a. Melibatkan bagian	Lembaga Penjaminan Mutu	Dokumen Instrumen

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.D/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Revisi : 01

UNISM. Mutu internal Lembaga kemahasiswaan	kemahasiswaan dan alumni dalam mengukur kepuasan mahasiswa dan alumni. Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi, serta audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar kemahasiswaan dan alumni UNISM.		
--	--	--	--

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id</p>	Kode : DS.04.D/LPM- UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
<p>STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI</p>		Revisi : 01

<p>8. Dokumen Terkait</p>	<p>8.1 Manual Standar Kemahasiswaan dan Alumni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manual Penetapan Standar Kemahasiswaan dan Alumni 2. Manual Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan dan Alumni 3. Manual Evaluasi Standar Kemahasiswaan dan Alumni 4. Manual Pengendalian Standar Kemahasiswaan dan Alumni 5. Manual Peningkatan Standar Kemahasiswaan dan Alumni <p>8.2 SOP Standar Pengelolaan Pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP pembinaan dan pengkaderan mahasiswa 2. SOP penelusuran lulusan, karir dan peluang kerja bagi mahasiswa dan alumni 3. SOP layanan kemahasiswaan <p>8.3 Formulir SPMI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir SKKM 2. Formulir layanan kemahasiswaan 3. Formulir penelusuran alumni <p>8.4 Dokumen Bukti Kinerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen RKAT 2. Dokumen Laporan Tahunan
<p>9. Referensi</p>	<p>9.1 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia</p>

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.D/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Revisi : 01

Nomor 5336)

- 9.2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 9.3 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 9.4 Permenristek Dikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- 9.5 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.
- 9.6 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi.
- 9.7 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 7 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi Diploam Tiga Kebidanan.
- 9.8 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi 129 (Seratus Dua Puluh Sembilan) Program Studi Bidang Kesehatan.
- 9.9 Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2016.
- 9.10 Buku Panduan Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri Tahun 2020.